宜蘭縣員山國小資訊設備 教師借用申請單

申請日期:　　年　　月　　日

課程用途借用申請紀錄					
資訊設備型號	☐iPad 64GB　　數量：　　台 ☐AcerChromebook C910　　數量：　　台 ☐AcerChromebook Spin11　　數量：　　台 ☐羅技C270 Webcam網路攝影機　　數量：　　台 ☐Sony fdr-axp55 攝影機　　數量：　　台 ☐Sony hdr-XR350 攝影機　　數量：　　台 ☐其他_____　　數量：　　台				
用途類別	☐教學研究　☐行政支援 ☐研習應用　☐其他: ☐防疫期間線上課程用		使用APP名　稱		
借用日期	起	年　月　日　節 年　月　日　節	使用地點	☐學校　　班級： ☐學校　　科任教室： ☐校內研習　☐校外研習 ☐其他(　　)	
配　件				設備狀況	☐良 好 ☐缺 損
借用簽章			資冊組長		

宜蘭縣員山國小 資訊設備歸還點收紀					
歸還日期		數量		設備狀況	☐良好 ☐故障（異常缺損狀況詳述備註）
備　註					
歸還簽章				承辦人員	

注意事項：

1. 借用範圍:僅提供課堂、研習、教學研究使用。
3. 申請人請於借用前先上網填報及填妥申請表並送至教務處資冊組
4. 借用人應善盡保管責任並如期歸還，如有設備遺失、毀損或延誤歸還等情事，借用人應支付修復、賠償費用並負擔相關責任。
5. 設備歸還請由借用人親至教務處資冊組，所借用設備由承辦人員測試確認，經測試正常且設備完整歸還，始可完成歸還手續。