

# 宜蘭縣員山國民小學校園危機事件緊急處理實施計畫

112. 8. 29 修正

113. 2. 16 修正

## 壹、依據：

- 一、校園安全及災害事件通報作業要點（臺教學(五)字第 1100159353A 號令）

## 貳、目的：

- 一、建立校園危機處理及管理之概念，加強校園危機事件之防制，減少偶發事件之發生。
- 二、訂定校園危機處理之應變流程，成立危機處理小組，能妥善快速處理偶發事件，減少傷害。

## 參、危機防範分類：

- 一、意外傷害（含車禍、溺水、運動傷害、遊戲傷害、**食物**中毒、火災、爆炸等校園意外事件）。
- 二、暴力滋擾（含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、強暴、性侵害、竊盜等事件）。
- 三、天然災害（含強風暴雨、地震、海嘯等）。
- 四、陳情請願（含示威、請願、抗議等）。

## 肆、組織架構與職掌：如附件一。

## 伍、處理步驟：

### 一、意外傷害：

- （一）事前防範：對學生身心及各種行為可能造成之危險，有敏銳的警覺性並事前防範。
- （二）傷害發生現場人員及時救護並向危機處理小組報告。
- （三）危機處理小組聯絡醫護組處理傷患或爭取時間先行救護或就醫。
- （四）醫護組派員展開人員救護。
- （五）如遇火災、爆炸時，現場人員同時以砂土覆蓋撲滅及使用粉末或相關滅火器救火並由危機處理小組聯絡消防單位緊急救火及鑑定原因。
- （六）如遇中央廚房火災時，危機處理小組通知消防局出動消防車到校滅火，報告學校主管後，依校園事件緊急通報規定通報教育局，並指派火場交通管制小組維持秩序。
- （七）校園危機處理小組之召集人依現場影響情形，實施全校人員緊急疏散（停課）或正常作息，損失統計與善後處理。

### 二、暴力滋擾：

- （一）現場人員（發現者）向危機處理小組報告。
- （二）危機處理小組判定應介入之單位，如有傷害情況，聯絡醫護組處理傷患。
- （三）醫護組派員展開人員救護。
- （四）校園危機處理小組通報轄區警政單位處理，並依校園事件緊急通報規定通報教育局。
- （五）校園危機處理小組之召集人依現場影響情形，實施滋擾範圍人員緊急疏散（停課）或正常作息，損失統計與善後處理。

### 三、天然災害：

- （一）遇有異象徵兆，迅速通報學校負責人，並持續注意後續發展。
- （二）聯繫消防局或鄰近警消單位。
- （三）校園內依現場影響情形，機動處理實施全校人員緊急疏散（停課）或正常作息。

- (四) 總務處人員迅速編組派員關閉電源、火源、瓦斯及檢視可能造成意外傷害之場所。
- (五) 災後派員至現場檢查損害情況，並依校園事件緊急通報規定通報教育局。
- (六) 檢討並統計損失報告教育局。
- (七) 如遇強烈地震時，指揮學生就地保護自己，待地震平息後，疏散至校園空地。
- (八) 校舍裂損倒塌或有嚴重龜裂，通報危機處理小組封閉現場，並依校園緊急事件規定通報教育處，即行搶救、急救。無傷害時則解除封閉。

#### 陸、說明：

##### 一、校園危機事件之特性及認識校園危機處理及管理之基本概念校園危機事件之特性：

1. 影響程度、範圍具不確定性。
2. 發生原因複雜，不易掌握。
3. 處置時機相當緊迫，不容延遲。
4. 發生時機具突發性。
5. 校園危機處理及管理之基本概念：

危機處理 (crisis control) 重在危機發生時，採行有效方法控制危機狀況，不使其惡化。而危機管理 (crisismanagement) 則強調事前預防、臨事應變及妥當善後。

##### 二、校園事件的處理原則：

###### 1. 迅速研判，決定處理步驟：

事件→學務處、教務處、總務處 (如各類緊急事件類別)  
→處理小組 (急救單位)  
→家長及相關單位 (包含情治單位) →發言人統一對外說明。

2. 避免事態擴大，又不隱瞞事實原則，注意隱匿心態之拿捏。
3. 慎選發言人，統一對外發言—信譽卓著，口齒清晰，言語誠懇。
4. 溝通目標明確，勿旁生枝節，且能選擇適當時機發言。
5. 救人第一，安撫受害者。
6. 公開資訊，透明化處理。
7. 技巧強調「組織目標」，勿造成任何一方再度傷害。
8. 慰問相關人員，理賠補償。
9. 配合檢調，勇於負責。

#### 柒、防治要點：

- 一、校內之各項設施、校舍及環境，總務處隨時做安全檢查。
- 二、學務處督導每天上下學之安全。
- 三、校區內建築及設施，總務處應適時檢修以策安全。
- 四、各班導師隨時反映與消除可能引發意外事件之因素。
- 五、各班級任老師應掌握學生動態、狀況以防打架鬥毆之事件。
- 六、利用集會或班會加強安全教育，隨時注意防範。
- 七、加強門禁管制及值勤巡邏檢查工作，隨時注意可疑之人、事、物。
- 八、與警方保持密切聯繫。
- 九、颱風警報時，總務處、各處室及各班老師做好一切可能之預防措施。

#### 捌、實施內容：

- 一、成立緊急應變處理小組，協同分工，齊頭並進。
- 二、定期召開處理校園危機政策研討會。
- 三、擬定緊急應變處理流程。
- 四、實施各項危機預防演練。

- 五、與轄區警政單位聯繫設置巡邏箱，建立校區巡邏網。
- 六、實施校園門禁管理。
- 七、加強校內外巡查。
- 八、掌握學生出缺席狀況。
- 九、充實校內通訊必要設備。
- 十、加強器材定期安全檢查記錄，消除環境安全死角。
- 十一、加強師生危機意識觀念宣導活動。
- 十二、建立良好公關，熟悉法令與流程。
- 十三、加強平時各類資料的建檔工作，提供作業流程所需。

玖、校園緊急事件發生後之處理流程（處理流程如附件三 SOP）

- 一、小組召集人（或職務代理人）召集成員，協商結論後，下達分工指令。
- 二、二、由新聞發言人（學務主任或職務代理人）統一發布消息，其他人員勿對外發言，以免眾說紛紜，招致不必要誤會或是二度傷害。
- 三、快速通知醫療、警政、主管機關及有關學生家長。
- 四、全盤掌握事件真相後，宣佈一系列因應措施。
- 五、撫慰受害學生、家長及相關人員。
- 六、凝聚共識，建立校內支持力量。
- 七、加強學生心理建設，確立優先關懷對象。
- 八、充分吸收應用各界支持力量。
- 九、保持與媒體良好關係，協助媒體以教育角度報導事實真相。
- 十、學校召開檢討會議，以加強預防工作，減少類似事件之發生。

拾、相關附件：

- 一、宜蘭縣員山國小校園危機處理組織架構及執掌分配表圖(附件一)
- 二、宜蘭縣員山國小國小校園危機處理緊急聯繫通報網。(附件二)
- 三、宜蘭縣員山國小國小校園重大事件危機處理流程圖。(附件三)
- 四、校安通報事件類別、名稱、屬性及其等級一覽表。(附件四)
- 五、各類緊急事件處理案例。(附件五)
- 六、宜蘭縣員山國小學校午餐緊急應變措施。宜蘭縣員山國民小學校園食物中毒事件處理原則(附件六)

拾壹、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

學務主任：

總務主任：