

宜蘭縣員山國小學校午餐緊急應變措施

一、目的

(一)隨時掌握師生用餐，確保校園飲食安全

(二)機動處理緊急事件，妥善消弭危機傷害

二、實施原則

(一)師生因食用午餐而致身體不適時

(二)食物中毒時

三、分組任務

組別	單位	任務
召集人	校長	1. 召開緊急應變會議 2. 指揮緊急應變小組運作
副召集人	總務主任	1. 發言人/統籌對外訊息之公布及擔任新聞聯絡人 2. 協助緊急應變小組運作並掌握各組資訊 3. 襄辦召集人交辦事項
醫護組	學務處	1. 通報教育處及衛生局(填寫速報單(四)) 2. 事件發生 2 小時內進行校安通報 3. 成立緊急救護中心/協助學保申請。 4. 彙整班級通報單(六)、家長自行帶回登錄表(七) 5. 中毒嚴重學生實施緊急救護。 6. 照護中毒學生，安排就醫並分配隨車護送就醫人員。 7. 隨車照護人員並協助辦理醫療住院手續。 8. 登錄就醫紀錄表(五)。 9. 定時回報就醫情形。
行政組	總務處	1. 檢體採集保存/配合衛生單位進行採檢及稽查工作 2. 通知廠商了解其他學校情形 3. 負責協調及慰問等相關事宜 4. 負責申訴、救助、賠償等協工作 5. 臨時供餐替代方案

協調支援組	教務處	1. 協助就醫車輛調度 2. 校園安全秩序維護。 3. 撰寫新聞稿。 4. 各組間聯繫、協調、及應變處理。 5. 其他臨時支援事項
輔導安置組	輔導組	1. 穩定師生情緒 2. 通知家長或緊急連絡人 3. 協助班導安撫及觀察照護未中毒學生
導師	各班級 幼兒園	1. 填寫班級通報單(六)，送交醫護組彙整 2. 協助學生急救及送醫 3. 安撫、慰問學生及家長情緒 4. 登錄家長帶回名單(七)，送交醫護組彙整 5. 學生安置情形追蹤及回報

三、學校發生疑似食物中毒處理流程

(先以疑似腸道傳染疾病群聚事件首報)

(召集人)成立緊急應變小組→召開會議、確認各組職掌

(醫護組)

(1)由班導通知護理師→有症狀學生送至健康中心→判斷是否送醫、留校觀察或回家休養，填寫疑似名冊及就醫紀錄表(五)

(2)於事件發生15分鐘內填寫速報單(四)→通報縣府教育處、衛生局，(先以疑似腸道傳染事件速報單)並於2小時進行校安通報(通報原因請教教育處，俟確定原因再續報修正)

(3)彙整導師填寫班級通報單(六)、家長自行接回登錄表(七)

(行政組)聯絡廠商、確保檢體完整保存、開會討論停餐期限、復餐條件及臨時供餐替代方案並依契約規定辦理

(輔導安置組)穩定師生情緒、通知家長並與家長聯繫、持續給予關懷及慰問

(協調支援組)協助就醫車輛調度、校園安全秩序維護及各組間協調及聯繫。