宜蘭縣員山國小資訊設備 教師借用申請單

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程用途借用申請紀錄 | | | | | |
| 資訊設備  型號 | □iPad 64GB 數量： 台 編號：  □Asus Chromebook CR1100 數量： 台 編號：  □AcerChromebook Spin11 數量： 台 編號：  □羅技C270 Webcam網路攝影機 數量： 台  □Sony fdr-axp55 攝影機 數量： 台  □Sony hdr-XR350 攝影機 數量： 台  □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 數量： 台  □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 數量： 台 | | | | |
| 用途類別 | □教學研究 □行政支援  □研習應用 □防疫期間線上課程用  □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 借用日期 | 起  迄 | 年 月 日 節  年 月 日 節 | 使用地點 | □學校 班級：  □學校 科任教室：  □校內研習 □校外研習  □其他( ) | |
| 配 件 |  | | | 設備狀況 | □良 好  □缺 損 |
| 借用簽章 |  | | 資冊組長 |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宜蘭縣員山國小  資訊設備歸還點收紀錄 | | | | | |
| 歸還日期 |  | 數量 |  | 設備狀況 | □良好  □故障 (異常缺損狀況詳述備註) |
| 備 註 |  | | | | |
| 歸還簽章 |  | | | 承辦人員 |  |

注意事項：

1.借用範圍:僅提供課堂、研習、教學研究、防疫期間線上課程使用。

3.申請人請於借用前先上網填報及填妥申請表並送至教務處資冊組

4.借用人應善盡保管責任並如期歸還，如有設備遺失、毀損或延誤歸還等情事，借用人應支付修復、賠償費用並負擔相關責任。

5.設備歸還請由借用人親至教務處資冊組，所借用設備由承辦人員測試確認，經測試正常且設備完整歸還，始可完成歸還手續。