宜蘭縣員山國小資訊設備 教師借用申請單

申請日期: 年 月 日

|  |
| --- |
| 課程用途借用申請紀錄 |
| 資訊設備型號 | □iPad 64GB 數量： 台 編號：□Asus Chromebook CR1100 數量： 台 編號： □AcerChromebook Spin11 數量： 台 編號：□羅技C270 Webcam網路攝影機 數量： 台□Sony fdr-axp55 攝影機 數量： 台□Sony hdr-XR350 攝影機 數量： 台□其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 數量： 台□其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 數量： 台 |
| 用途類別 | □教學研究 □行政支援□研習應用 □防疫期間線上課程用□其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 借用日期 | 起迄 |  年 月 日 節 年 月 日 節 | 使用地點 | □學校 班級：□學校 科任教室：□校內研習 □校外研習□其他( ) |
| 配 件 |   | 設備狀況 | □良 好□缺 損 |
| 借用簽章 |  | 資冊組長 |  |

|  |
| --- |
| 宜蘭縣員山國小資訊設備歸還點收紀錄 |
| 歸還日期 |  | 數量 |  | 設備狀況 | □良好□故障 (異常缺損狀況詳述備註) |
| 備 註 |  |
| 歸還簽章 |  | 承辦人員 |  |

注意事項：

1.借用範圍:僅提供課堂、研習、教學研究、防疫期間線上課程使用。

3.申請人請於借用前先上網填報及填妥申請表並送至教務處資冊組

4.借用人應善盡保管責任並如期歸還，如有設備遺失、毀損或延誤歸還等情事，借用人應支付修復、賠償費用並負擔相關責任。

5.設備歸還請由借用人親至教務處資冊組，所借用設備由承辦人員測試確認，經測試正常且設備完整歸還，始可完成歸還手續。